

**WNIOSEK O PRYZYCNANIE
STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

CZĘŚĆ A.

1. DANE WNIOSKODAWCY *)

1. Imię	
2. Nazwisko	
3. PESEL	
4. Stan cywilny	5. Obywatelstwo
6. Miejsce zamieszkania	7. Telefon

**2. WNOSZĘ O PRYZYCNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2022/2023
NA DZIECKO:**

L.p.	Imię i nazwisko ucznia /PESEL	Nazwa i adres szkoły placówki /okres planowanego pobierania nauki	Potwierdzenie dyrektora szkoły / placówki o podjęciu nauki	Klasa
1.	PESEL			
2.	PESEL			
3.	PESEL			
4.	PESEL			
5.	PESEL			
6.	PESEL			
7.	PESEL			

*)Dane osoby składającej wniosek (rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

**3. DANE O WSZYSTKICH CZŁONKACH RODZINY ZAMIESZKAŁYCH WSPÓLNIE Z
WNIOSKODAWCĄ W JEDNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM I UZYSKIWANYCH ŹRÓDŁACH
DOCHODU NETTO PRZEZ CZŁONKÓW RODZINY W MIESIĄCU POPRZEDZAJĄCYM ZŁOŻENIE
WNIOSKU:**

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy / nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Informacja o gospodarstwie rolnym:

ŹRÓDŁA MIESIĘCZNEGO DOCHODU NETTO W RODZINIE Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO

ZŁOŻENIE WNIOSKU STANOWIŁY:

- 1) wynagrodzenie za pracę.....zł
- 2) zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego.....zł
- 3) zasiłek pielęgnacyjny.....zł
- 4) specjalny zasiłek opiekuńczyzł
- 5) świadczenie pielęgnacyjnezł
- 6) zasiłek stały z pomocy społecznej.....zł
- 7) zasiłek okresowy z pomocy społecznej.....zł
- 8) emerytury, renty inwalidzkie i rodzinnezł
- 9) alimenty lub świadczenia z funduszu alimentacyjnego.....zł
- 10) zasiłek dla bezrobotnychzł
- 11) dochody z prowadzenia działalności gospodarczejzł
- 12) dochody z gospodarstwa rolnegoha przeliczeniowych x 345,00 złzł
- 13) inne dochodyzł

Oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosiły co w przeliczeniu naosób, stanowiło miesięcznie netto na osobę.

4. WNOSZĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO W FORMIE (zakreślić odpowiedni prostokąt)

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium:....., prowadzone przez:.....

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
- Świadczenie pieniężne, jeżeli poprzednie formy są niecelowe lub niemożliwe (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty).

Uzasadnienie wniosku o świadczenie pieniężne:

.....
.....
.....

OBJAŚNIENIA:

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2021.1915) pomoc materialna przysługuje:

- uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

DOKUMENTY WYMAGANE OD OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE STYPENDIUM SZKOLNEGO:

- dokładne dane osobowe wszystkich członków rodziny (PESEL, adres zamieszkania)
- dochody rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku zgodnie z ustawą o pomocy społecznej tj. (dochody nie mogą przekroczyć 600 zł na osobę w rodzinie)
- odcinek od renty lub emerytury, bądź decyzja
- zaświadczenie z zakładu pracy o dochodzie netto
- zaświadczenie , nakaz płatniczy o posiadanym gospodarstwie rolnym
- zaświadczenie z urzędu pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych lub o tym że zasiłku się nie pobiera
- zaświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów
- zaświadczenie o kwocie pobieranych świadczeniach rodzinnych
- zaświadczenie o pobieranych zasiłkach i dodatkach z pomocy społecznej
- zaświadczenie o innych dochodach uzyskanych przez członków rodziny
- zaświadczenie o kwocie świadczonych alimentów na rzecz innych osób
- zaświadczenie z KRUS o opłacanej składce na ubezpieczenia, kwoty świadczeń pobieranych w KRUS
- orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia
- inne dochody.....

Faktury bądź rachunki uproszczone, muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia.

Zakup podręczników sfinansowany ze środków „Wyprawki szkolnej” nie będzie finansowany ze środków szkolnego stypendium socjalnego.

- Wypłata za I półrocze roku szkolnego 2022/2023 w okresie od 01.09.2022 do 31.12.2022r. nastąpi do 31 grudnia 2022r. po przedłożeniu imiennych faktur, rachunków.
- Wypłata za II półrocze roku szkolnego 2022/2023 w okresie od 01.01.2023 do 30.06.2023r. nastąpi do 30 czerwca 2023r. po przedłożeniu imiennych faktur, rachunków.

otrzymałem/am do wiadomości

.....
/ data i podpis

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób ubiegających się o pomoc materialną dla uczniów

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Siemkowice. Adres: Plac Wolności 1, 98-354 Siemkowice. Kontakt: tel. (43) 841-72-69, e-mail: ug.siemkowice@post.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przyznania bądź odmowy przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego,
3. Wójt Gminy przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorem (art. 6 ust. 1 lit. C RODO¹.) na podstawie art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Uchwały nr XII/71/19 Rady Gminy Siemkowice z dnia 27 września 2019r. oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. E RODO¹.).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemkowicach oraz mogą być bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez okres 5 lat wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
6. Zgodnie z RODO¹ przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres: Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres ul Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez stronę internetową uodo.gov.pl.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego
8. W sprawach związanych z danymi osobowymi może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej: inspektor@myiod.pl

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych jest Wójt Gminy Siemkowice Adres: Plac Wolności 1, 98-354 Siemkowice. Kontakt: tel. (43) 841-72-69, e-mail: ug.siemkowice@post.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania bądź odmowy przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorem (art. 6 ust. 1 lit. C RODO¹.) na podstawie art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. E RODO¹.). Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzaniu danych osobowych dostępne są u pracowników GOPS oraz na stronie internetowej www.gops-siemkowice.pl w zakładce „Stypendia”.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W